

3^{ème}

Atelier

CV/ lettre de motivation/entretien

Savoir se présenter

**Association de parents d'élèves
de l'enseignement libre**



Samedi 9 Octobre 2021

Des parents, professionnels des ressources humaines
qui vous transmettent leur savoir faire et leur
expérience.

Claire Pascal–Genest

Isabelle Courtois

Olivier Jacquet

Objectif

Vous conseiller sur
le CV, la lettre de motivation, l'entretien et leur
articulation

Pour quelles finalités ?

A quoi cela sert ?

Vos prochains stages

Une méthodologie dont vous aurez besoin dans l'avenir

2 étapes

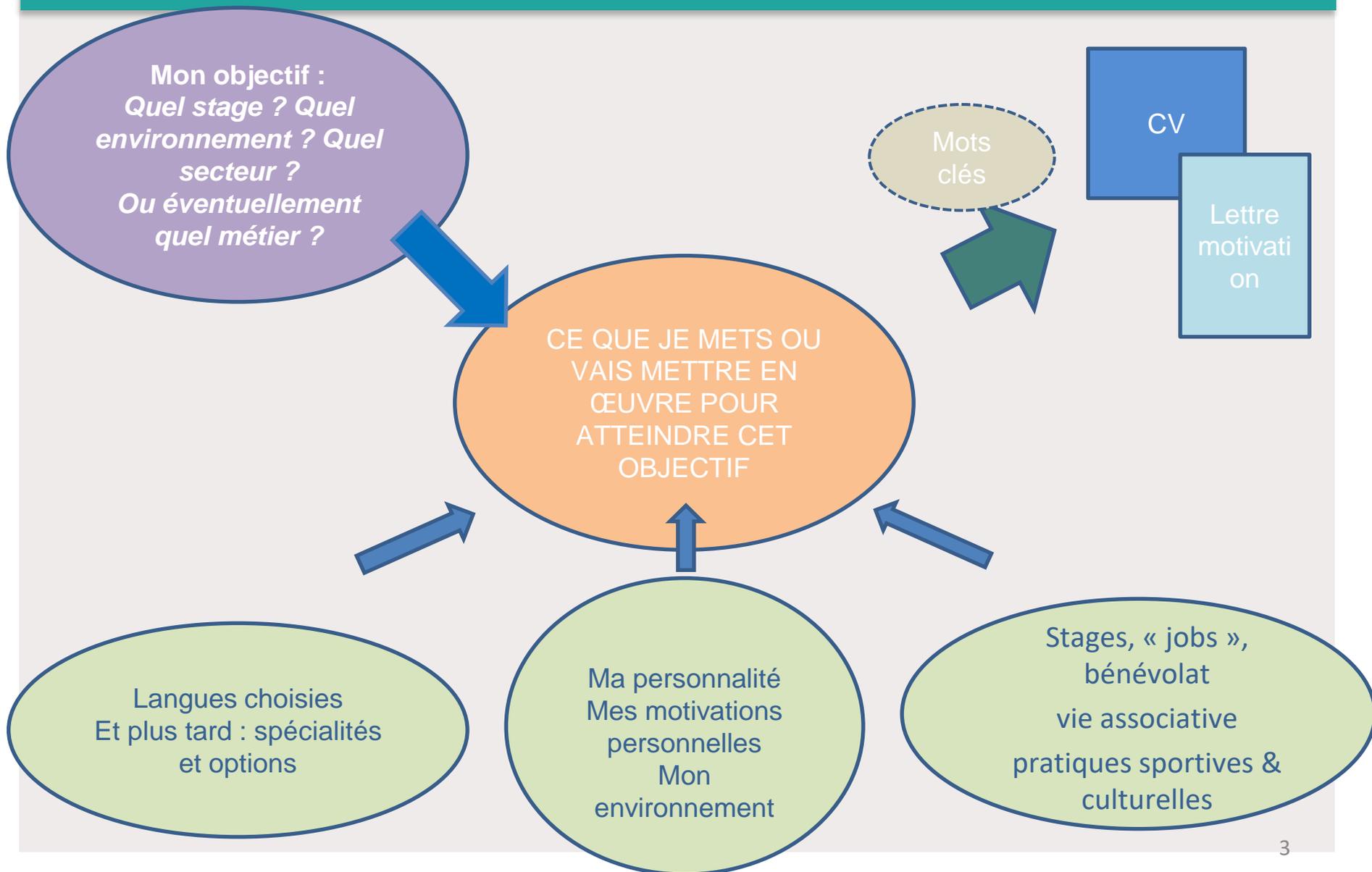
1

Présentation : CV / lettre
de motivation / entretien

2

Ateliers individuels CV
/ lettre de motivation /
entretien

Cohérence CV, lettre de motivation et entretien



Le CV

- Les différentes formes de CV
- Comment les construire ?

La lettre de motivation

- Quelle finalité ?
- Comment la construire et la rédiger ?

Passer un entretien avec succès

- Comment le préparer ?
- S'appropriier les techniques d'entretien

En lien avec le livret fourni par l'ISM aux élèves de 3^{ème}

Construire un CV efficace et pertinent

Outil de communication

Objectifs d'un CV :

- Montrer **qui vous êtes**
- Refléter votre **parcours, vos réalisations**
- Vous **démarquer**
- Démontrer que vous correspondez au **profil recherché**

3 types de CV :

- **CV chronologique**
Parcours de manière linéaire : du plus récent au plus ancien
- CV compétences / capacités
- CV mixte

Plusieurs zones

- 1. Vos données personnelles**
- 2. Votre parcours scolaire**
- 3. Vos expériences professionnelles**
- 4. Vos langues / langages**
- 5. Vos centres d'intérêt**

- **Soyez concis et précis**
- **Mettez une photo récente et souriante**
- **Forme ne nuit pas le fond**
- **Orientez votre CV**
- **Pesez vos mots**
- **Support pour échanger**

Étape 2 Avant mon stage

Ma check-list

- Je rédige à l'aide d'un traitement de texte.
💡 je peux l'envoyer par mail en pièce jointe.
- Mes coordonnées sont exactes et complètes.
💡 la photo et l'âge sont facultatifs.
- Les rubriques sont bien alignées (retraits, puces).
- Les titres des rubriques et les points importants sont mis en valeur (gras, couleur, italique).
- Je n'ai pas oublié de mettre une accroche courte et ciblée pour attirer l'attention sur l'essentiel.
- Les informations les plus récentes figurent en premier.
- Je m'exprime sur un mode impersonnel.
💡 pas de « je » ni de verbes conjugués.
- Je n'oublie pas de présenter mes activités extrascolaires, mes centres d'intérêt dans une rubrique « Divers ».
→ baby-sitting, judo, danse...
- Chaque activité/expérience est détaillée sous forme de liste.
- Je me relis attentivement.
💡 j'active le mode « correction » sur mon traitement de texte.



Sois toujours honnête sur ton C.V. : l'entretien permettra de vérifier ce que tu annonces.

Conseil de PRO

Attention aux adresses mail trop originales ! Il est préférable d'en créer une nouvelle sur le modèle : prenom.nom@xx.fr

Reportez vous au livret et à la check list proposée !

9 Je crée mon C.V.

À la fin du collège ou au début du lycée, tu as souvent peu d'expérience professionnelle à présenter sur ton C.V. C'est tout à fait normal ! Mets en valeur tes diverses activités : c'est la preuve de ton engagement, de ton sens des responsabilités et de ton ouverture aux autres.

COMPÉTENCES

Je sais présenter un C.V.

- Esprit de synthèse
- Orthographe
- Règles de présentation de documents

⇒ Crée ton C.V. sur ordinateur à partir de ce modèle !

site élève
 5 Modèles de C.V.

Pense à une accroche
 courte et ciblée pour
 attirer l'attention.

Hugo Dupuy
 12, rue de la Gare
 92160 Antony
 Tél : 06 00 00 00 00
 hugo.dupuy@mail.fr

Demande de stage
d'observation

FORMATION / DIPLÔMES

2015 - 2018

Collège Anne Frank
 Antony - 92160

- Actuellement en classe de 3^e (Anglais/Espagnol/Latin)
- Brevet Informatique et Internet (B2i)

EXPÉRIENCES

- **Stage d'une semaine** (2014)
 Ferme de Villetain - Igny - 91320
 - Récolte des produits
 - Vente à la clientèle
- **Baby-sitting** (depuis 2012)

Scolaire

- **Délégué de classe** (2012)
 - Représentation des élèves aux conseils de classe
 - Préparation de sorties éducatives
- **Aide aux devoirs** (depuis 2011)

Sportive

Football (depuis 2008)
 Jeunesse d'Antony Football - Antony - 92160

- Entraînement des 5-8 ans
- Participation à des tournois

DIVERS

Centres d'intérêt

- Sport, romans policiers, jeux vidéo, nature
- Bonne utilisation de la suite Office
- Séjours linguistiques en classes de 4^e et de 3^e

Centres d'intérêt

- Informatique
- Voyages

Commence
 toujours de la plus
 récente à la plus
 ancienne de tes
 expériences.
 Classe-les par
 thème.

Au fur et à
 mesure de tes
 expériences,
 cette rubrique
 passera avant
 la rubrique
 « Formation »

Tu dois savoir
 résumer tes
 expériences.
 Sois concis !

Mets en valeur
 les informations
 importantes : • puces,
 gras, italique.

Le CV : quelques exemples...

Anissa FONTAINE

Adresse : 79, boulevard Molière
83100 Toulon
Tél : 04 00 00 00 00
Mobile : 06 00 00 00 00
E-mail : anissa.fontaine@gmail.com
Née le 30/01/1986



Votre étudiante en licence commerce international

FORMATION

2006-2008 : Préparation du BTS Management des Unités Commerciales au sein de L'IT'FF
2005-2006 : Titulaire du Bac vente – lycée des Navires (83)
2004-2005 : Première bac vente prospection négociation et suivi de clientèle
2002-2004 : BEP vente action marchande

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Février-Mars 2006 : Web Commerce

- Assistante de l'administration des ventes
- Assistante commerciale
- Traitement des litiges

Novembre-décembre 2005 : Studio Cléopâtre et Florina (Concept et design)

- Prospection terrain
- Préparation d'un salon
- Assistante de l'administration des ventes

Juin -juillet 2004 : Cora

- Hôtesse de caisse :
- Accueil client

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

Anglais : B2
Word : bonnes connaissances
Excel : notions
Python : niveau 4 expérimenté

CENTRES D'INTÉRÊT

Danse : Moderne jazz (depuis 10 ans)
Hobbies : le Théâtre, la peinture

Prénom Nom

Numéro de téléphone
Adresse e-mail
Adresse postale

Photo

Intérêts

Musique

- Guitare depuis l'âge de 10 ans
- Concerts

Sport

Lecture

Compétences

Langues étrangères

Anglais ○○○○

DAWs

ProTools ○○○○

Ableton Live ○○○○

Autres

- Utilisation de consoles analogiques et numériques
- Enregistrement de démos musicales amateurs et semi-professionnelles
- Bonne connaissance théorique et pratique du matériel utilisé
- Aime travailler en équipe
- Bonne organisation

Expérience

Stage, Centre Culturel Paul Baillart ; Massy (91)

Novembre - Décembre 2019

Technicien plateau son et lumière, assistant régie son. Consoles utilisées : Midas Pro 2 et M32, Yamaha CL5.

Couverture d'évènement, Meaux'Byllettes ; Meaux (77)

15 Septembre 2019

Installation d'un système de sonorisation et d'un backline, prise de son et mixage live sur console Behringer X32 de groupes amateurs et semi-professionnels.

Stage, France Télévisions ; Paris 15e

Mai 2019 - Juillet 2019

Stage dans le service son/montage de l'information, reportages et magazines. Prises de son d'ambiances et en interview, montage et mixage son.

Couverture d'évènement, Pierra Menta ; Arêches (73)

Mars 2019

Diffusion sur Facebook Live des départs et arrivées de la Pierra Menta (ski alpinisme). Prises de sons d'ambiances et d'interviews dans des conditions météorologiques particulières : neige, pluie.

Formation

Lycée Suger, Saint-Denis (93) — BTS Audiovisuel

2018 - 2020

Option Métiers du Son.

Lycée Parc de Vilgénis, Massy (91) — Bac S ment. Bien

Juillet 2018

Spécialités : Sciences de l'ingénieur (mécanique, électronique) et ISN (Informatique et Sciences du Numérique).

Le CV : à éviter



La lettre de motivation

- **Soulignez certains aspects de votre candidature**
- **Montrez votre connaissance de l'école**
- **Démontrez votre motivation**
- **Démontrez votre capacité de rédaction et votre esprit de synthèse**
- **Apportez des informations complémentaires au CV**



- Valorisez certains **éléments** du CV
- Elaborez un **plan** précis
- **Utilisez vos mots**
- Faites **une page max.**
- Travaillez la **lisibilité**
- Soignez l'**orthographe**, le **vocabulaire**
- Faites des **phrases courtes** et parler à la **forme affirmative**
- Utilisez le **présent**
- **Personnalisez**
- **Signez** la et **spécifiez le nom de votre école.**

Étape 2 Avant mon stage

Ma check-list

- Mes coordonnées sont exactes et complètes.
- Les paragraphes sont bien alignés et le texte justifié.
- Je vérifie la ponctuation, les accents, les majuscules.
- Je n'ai pas oublié d'indiquer l'objet de ma lettre.
- Mes phrases sont simples et bien construites et je me suis fait relire.
- L'adresse et l'identité du destinataire sont correctes.
- L'intitulé ne contient pas le nom du destinataire.
- Ma lettre ne commence pas par « Je ».
- Le premier paragraphe donne les informations essentielles (qui, quoi, pourquoi, quand ?).
- Ma motivation est personnelle et détaillée.
- Je propose ma participation et un entretien. Je parle de la convention de stage.
- Je remercie et reprends l'intitulé dans la formule de politesse.
- Je n'oublie pas de signer.
- Je joins mon C.V. et l'indique en pièce jointe (P.J.).



Pense bien à modifier ta lettre à chaque envoi : coordonnées de l'organisme, dates, nom...

Reportez vous au livret et vérifiez que vous cochez toutes les cases de la check list pour une lettre bien rédigée.

Lettre de motivation : exemple

10 Je rédige ma lettre de motivation

La rédaction de cette lettre est une étape importante : pour décrocher ton stage et attirer l'attention de l'entreprise, tu dois soigner sa rédaction et sa présentation. À toi de montrer ta motivation et d'expliquer les raisons pour lesquelles tu as choisi d'effectuer ton stage ici !

COMPÉTENCES
Je rédige et présente avec soin.
→ Qualités rédactionnelles
Règles de présentation de documents
Orthographe

Titre élève
Modèles de lettre

Coordonnées de l'expéditeur (des élèves)
Hugo Dupuy
12, rue de la Gare
92160 Antony
Tél : 06 00 00 00 00
hugo.dupuy@mail.fr

Objet du courrier
Objet : Demande de stage

Coordonnées du destinataire (l'entreprise)
Société Presse Num
Monsieur Lamarque
25, rue Portal
75006 Paris

Lieu et date d'expédition
Antony, le 16 octobre 2018

Intitulé * fonction de la personne (jamais son nom)
Monsieur le Directeur,

Élève de (classe) dans (établissement) de (ville), je dois réaliser un stage de (type) dans le cadre de mes études. Ce stage se déroulera (dates).

Ce stage est pour moi l'occasion de (objectifs pédagogiques). Je m'adresse à vous car les activités de votre société correspondent à ce que je recherche. Votre entreprise évolue dans le domaine de (secteur de l'entreprise) que j'aimerais découvrir/approfondir. C'est un secteur qui me plaît car (motivation personnelle/projet/expérience...).

Si vous acceptiez de m'accueillir durant cette période, j'aimerais découvrir le fonctionnement de votre entreprise et participer, dans la mesure du possible, aux diverses activités que vous pourriez me proposer.

Je suis à votre disposition pour un éventuel entretien et joins à ce courrier mon C.V.
Dans le cas d'une réponse positive de votre part, je vous ferai parvenir trois conventions de stage dont deux seront à me retourner, signées.

Reprise de l'intitulé
Je vous remercie de l'attention que vous accorderez à ma demande et vous prie de recevoir, Monsieur le Directeur, mes respectueuses salutations.

Hugo Dupuy

Signature

P.J. : Mon C.V.

26

Reportez vous au livret et au modèle proposé !

Lettre de motivation : exemple

Prénom NOM
Adresse
N° TEL
Mail : ...@....com

Entreprise
A l'attention de (...nom....poste...)
Adresse
Tel :

Objet : Candidature pour un master 1 création et édition numérique

Monsieur le Directeur d'études,

Le programme de la formation création et édition numérique, que j'ai eu l'occasion de consulter sur internet, m'attire particulièrement. Après une licence en informatique, je souhaite acquérir des compétences en communication pour être polyvalent et ainsi mieux correspondre aux besoins des entreprises.

J'ai effectué l'année dernière un stage technique, qui m'a permis de découvrir le monde de l'entreprise tout en confrontant mes connaissances théoriques à des situations réelles. J'ai apprécié cette expérience, mais souhaite aujourd'hui aller plus loin en donnant du sens à ces réalisations.

Le master que vous proposez donne accès lui aussi à des stages. C'est à mon sens une composante très importante d'une formation réellement professionnalisante, nécessaire à une bonne intégration dans le marché du travail. Il s'agit également d'ouvrir mes horizons, en allant à la rencontre de professions que je n'ai pas forcément envisagées.

Vous trouverez ci-joint un CV et un porte folio détaillant certains de mes travaux. Je me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien, qui me permettrait de vous exposer en détail mes motivations.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature

L'entretien

- **Echangez avec le jury**
- **Préparez**
- **Nourrissez l'entretien** des éléments du **CV** et de la **lettre de motivation**
- **Argumentez**
- **Démontrez la sincérité** de votre **motivation**

- **Préparez votre présentation**
- **Présentez succinctement**
- **Faites le lien entre centres intérêts et la formation. Dites ce que la formation peut vous apporter**
- **Décrivez ce que vous aimeriez y faire**
- **Préparez une question à poser à votre interlocuteur**

- **Saluez**
- Soyez **souriant** et **poli**
- Ayez une **tenue correcte** et **neutre** mais **adaptée**
- **Tenez vous correctement. Regardez**
- **Parlez calmement** et **maîtrisez** votre **stress**
- **Demandez à reformuler la question non comprise**
- **Ne coupez pas la parole**
- Faites de **phrases courtes** et **positives**

11 Je prépare mon entretien

Tes premiers contacts sont positifs et quelqu'un accepte de te rencontrer pour avoir des précisions sur ta demande de stage. Il te faut maintenant mettre toutes les chances de ton côté.

COMPÉTENCES
Je prépare mon entretien.
→ Anticipation
Expression orale

RÉCAP'

• Mes principales qualités : → optimisme, adaptabilité, bon relationnel et curiosité.

• Mes principaux défauts :

💡 *montre-en aussi les aspects positifs : je suis désordonné(e) mais créatif(ve).*

• Ce que je sais de l'entreprise :

• Ce que je peux faire dans l'entreprise : 💡 *je fais la différence avec d'autres candidats !*

• Ce que j'attends de ce stage : → découvrir un métier, rencontrer des professionnels...

• Je parle de mes expériences : 💡 *si elles ont été négatives, quelles leçons en ai-je tiré ?*

• Les questions que je vais poser :

💡 *j'y réfléchis en amont, cela montre mon intérêt pour le poste/l'entreprise !*

Étape 2 Avant mon stage

Ma check-list

- Je soigne mon look : chaque entreprise a son « dress code ».
💡 pas de baskets chez un avocat !
- J'ai préparé les réponses aux questions fréquentes.
- J'ai de quoi prendre des notes.
- J'arrive à l'heure : ni trop tôt, ni en retard (toujours prévenir si c'est le cas).
- Je fais attention à mon comportement avec toutes les personnes rencontrées.
- Je surveille mon attitude : pas de bras croisés, je regarde mon interlocuteur...
- Je coupe mon téléphone portable (ou le mets sur vibreur/ mode silencieux).
- Je suis capable de me présenter en moins de 2 minutes.
- Je suis honnête.
💡 ton interlocuteur est un « pro » qui a de l'expérience, inutile d'enjoliver les choses !
- Lors d'un appel, je n'oublie pas de me munir de mon agenda, d'un stylo et de quoi noter.



N'oublie pas de sourire... même au téléphone, car cela s'entend !

Reportez vous au livret et vérifiez que vous cochez toutes les cases de la check list pour un entretien bien préparé.

Les ateliers individuels

Pour ceux qui le souhaitent ...

Ateliers individuels CV / lettre de motivation / entretien

- Objectif : **Accompagnement individuel** des élèves sur la rédaction du **CV**, de la **lettre de motivation** et sur la **conduite d'entretien**
- **Avec des parents bénévoles**
- Venir avec votre CV et votre lettre **rédigés et préparer en amont son entretien**
- Durée : **30 mn**
- Dates : les samedis **16 octobre** et **20 novembre** matin

Inscriptions sur : <http://apel-ism-antony.fr>

A disposition

Un espace ressources :

- **Le livret remis aux 3^{ème} par l'ISM**
- **Un mémo pour vous aider à préparer votre entretien**
- **Cette présentation en podcast**

**Merci de votre
attention !**