

Conférence pour les lycéens

# Savoir se présenter

CV / Lettre de motivation / Entretien

Association de parents d'élèves  
de l'enseignement libre



Samedi 13 janvier 2024

Des parents, professionnels des ressources humaines,  
vous transmettent leur expérience :

Isabelle COURTOIS-FARAUT

Laurent CHEVREAU

Nathalie NOBYN

1

## Une conférence :

Comment doit être :

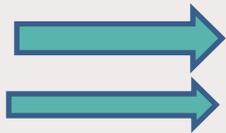
- Le CV,
- La lettre de motivation
- L'entretien

Exercice pratique

2

## Des ateliers individuels

**Vous apporter une méthodologie pour candidater :**



à un stage, un emploi...  
sur Parcoursup

## OSER EXPLORER ET VALORISER TOUTES SES POTENTIALITES

Mes expériences passées  
et actuelles : ce que je sais faire /  
ce que j'aime faire  
*(exemples : stages, jobs, bénévolat, sport,  
musique...)*

Le(s) métier(s)  
que j'envisage

Les études / le  
type d'études  
que j'envisage

LE FORMALISER  
L'EXPLIQUER

A L'ECRIT

CV

Lettre motivation

A L'ORAL

Entretien

# Construire un CV efficace et pertinent

## Outil de communication

### Objectifs d'un CV :

- Montrer **qui vous êtes**
- Refléter votre **parcours, vos réalisations**
- Vous **démarquer**
- Démontrer que vous correspondez au **profil recherché**

3 types de CV :

- **CV chronologique**  
Parcours de manière linéaire : du plus récent au plus ancien
- CV compétences / capacités
- CV mixte

Plusieurs zones

- **Vos données personnelles**
- **Votre parcours scolaire**
- **Vos expériences professionnelles**
- **Vos langues / langages**
- **Vos centres d'intérêt**

- **Soyez concis et précis**
- **Mettez une photo récente et souriante**
- **Forme ne nuit pas le fond**
- **Orientez votre CV**
- **Pesez vos mots**
- **Support pour échanger**

## Anissa FONTAINE

Adresse : 79, boulevard Molière  
83100 Toulon  
Tél : 04 00 00 00 00  
Mobile : 06 00 00 00 00  
E-mail : anissa.fontaine@gmail.com  
Née le 30/01/1986



Votre étudiante en licence commerce international

### FORMATION

2006-2008 : Préparation du BTS Management des Unités Commerciales au sein de l'ITFG  
2005-2006 : Titulaire du Bac vente – lycée des Navires (83)  
2004-2005 : Première bac vente prospection négociation et suivi de clientèle  
2002-2004 : BEP vente action marchandé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Février-Mars 2006 : Web Commerce

- Assistante de l'administration des ventes
- Assistante commerciale
- Traitement des litiges

Novembre-décembre 2005 : Studio **Cicobés** et Florina (Concept et design)

- Prospection terrain
- Préparation d'un salon
- Assistante de l'administration des ventes

Juin-juillet 2004 : Cora

- Hôtesse de caisse :
- Accueil client

### CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

Anglais : B2  
Word : bonnes connaissances  
Excel : notions  
Python : niveau 4 expérimenté

### CENTRES D'INTÉRÊT

Danse : Moderne jazz (depuis 10 ans)  
Hobbies : le Théâtre, la peinture

## Prénom Nom

Numéro de téléphone  
Adresse e-mail  
Adresse postale

Photo

### Intérêts

#### Musique

- Guitare depuis l'âge de 10 ans
- Concerts

#### Sport

#### Lecture

### Compétences

#### Langues étrangères

Anglais **OOOO**

#### DAWs

Pro Tools **OOO**

Ableton Live **OO**

#### Autres

- Utilisation de consoles analogiques et numériques
- Enregistrement de démos musicales amateurs et semi-professionnelles
- Bonne connaissance théorique et pratique du matériel utilisé
- Aime travailler en équipe
- Bonne organisation

### Expérience

Stage, Centre Culturel Paul Baillart ; Massy (91)

Novembre - Décembre 2019

Technicien plateau son et lumière, assistant régie son. Consoles utilisées : Midas Pro 2 et M32, Yamaha CL5.

Couverture d'évènement, Meaux'Byllettes ; Meaux (77)

15 Septembre 2019

Installation d'un système de sonorisation et d'un backline, prise de son et mixage live sur console Behringer X32 de groupes amateurs et semi-professionnels.

Stage, France Télévisions ; Paris 15e

Mai 2019 - Juillet 2019

Stage dans le service son/montage de l'information, reportages et magazines. Prises de son d'ambiances et en interview, montage et mixage son.

Couverture d'évènement, Pierra Menta ; Arèches (73)

Mars 2019

Diffusion sur Facebook Live des départs et arrivées de la Pierra Menta (ski alpinisme). Prises de sons d'ambiances et d'interviews dans des conditions météorologiques particulières : neige, pluie.

### Formation

Lycée Suger, Saint-Denis (93) – BTS Audiovisuel

2018 - 2020

Option Métiers du Son.

Lycée Parc de Vilgénis, Massy (91) – Bac S ment. Bien

Juillet 2018

Spécialités : Sciences de l'ingénieur (mécanique, électronique) et ISN (Informatique et Sciences du Numérique).

+33 6 74 11 36 35  
benjaminlanglois@gmail.com  
Lyon - France

## BENJAMIN LANGLOIS



**PROFIL & OBJECTIFS**

Je suis un jeune diplômé en BTS Comptabilité-Gestion, actuellement en alternance chez un cabinet de conseil en Comptabilité-Gestion à Lyon.

**CONTACT**

+33 6 74 11 36 35    benjaminlanglois@gmail.com

**LANGUES**

Anglais : bon niveau  
Espagnol : niveau professionnel

**INTERETS**

Football, cinéma, cuisine indienne

**PROFIL PERSONNEL**

Je suis un jeune diplômé en BTS Comptabilité-Gestion, actuellement en alternance chez un cabinet de conseil en Comptabilité-Gestion à Lyon.

+33 6 74 11 36 35  
eleonorejacob@gmail.com  
Lyon - France

## ÉLÉONORE JACOB

Étudiante en BTS Comptabilité-Gestion



**Profil & Objectifs**

Actuellement lyonnaise en terminale ES, je souhaiterais m'orienter vers le domaine de la finance d'entreprise. Afin de construire mon parcours de carrière, j'aimerais intégrer un BTS Comptabilité & Gestion en alternance, nouvelle équipe pour une expérience terrain riche d'enseignement.

**Informations**

2019 : **BAC ES**  
Lycée Saint-François de Sales, Éveux

**Logiciels**

- Rack Office
- Publisher
- Zoho CRM

**Expériences Professionnelles**

Été 2018 // **Kookai** // **Conseillère de vente (job d'été)**  
Mise en rayon - Gestion des flux de clientèle lors des soldes - Merchandising - Enseignement - Gestion des stocks

Été 2017 // **Noor Cash & Carry** // **Conseillère commerciale (job d'été)**  
Vente des produits en magasin - Tenue de caisse

**Langues**

Anglais : bon niveau (TOEIC : 900/990)  
Espagnol : niveau professionnel  
Allemand : notions

**Loisirs**

Intéressée par l'industrie du cinéma  
Apprentissage de la cuisine indienne

# Les plateformes de création de CV



**Canva** permet la création de son CV à partir de modèles divers et variés



**Microsoft Word** permet de réaliser son CV sur la base d'un modèle pré enregistré



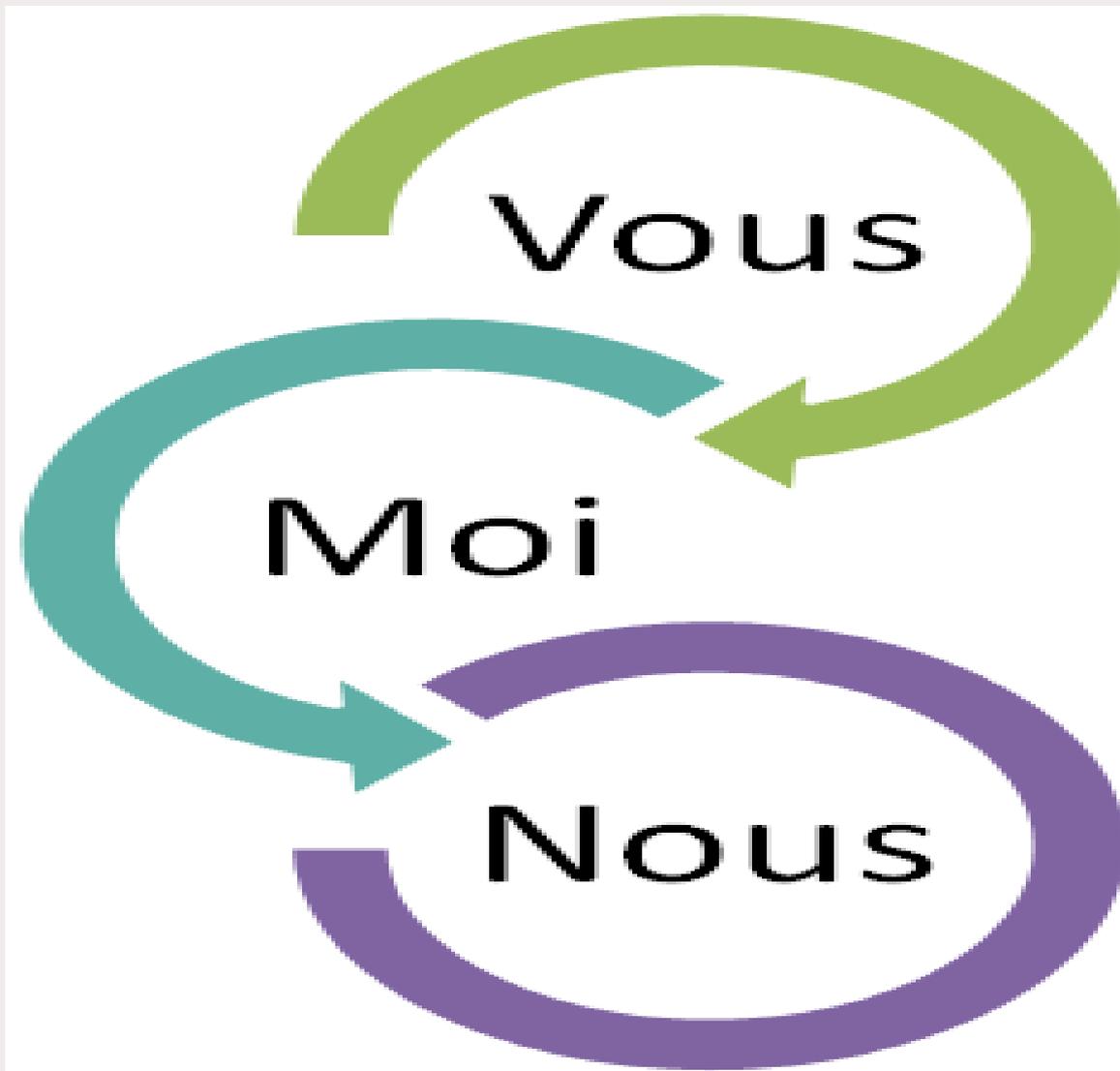
**CV Designr** permet de générer rapidement un CV en remplissant les champs demandés



**monCVparfait** permet de remplir par étape les différents champs du CV avec des exemples pré-rédigés (idéal pour les débutants et non-francophones)

# La lettre de motivation

- **Soulignez certains aspects de votre candidature**
- **Montrez votre connaissance de l'école**
- **Démontrez votre motivation**
- **Démontrez votre capacité de rédaction et votre esprit de synthèse**
- **Apportez des informations complémentaires au CV**



- **1 page max.**
- **Faites un plan**
- **0 faute d'orthographe**
- **Vocabulaire soutenu, syntaxe irréprochable**
- **Phrases courtes à la forme affirmative**
- **Ecrivez au présent**
- **Utilisez vos mots**
- **Respectez les formes de politesse (dont la signature)**
- **Spécifiez le nom de votre école.**

Prénom NOM  
Adresse  
N° TEL  
Mail : ...@....com

Entreprise  
A l'attention de (...nom....poste...)  
Adresse  
Tel : .....

Objet : Candidature pour un master 1 création et édition numérique

Monsieur le Directeur d'études,

Le programme de la formation création et édition numérique, que j'ai eu l'occasion de consulter sur internet, m'attire particulièrement. Après une licence en informatique, je souhaite acquérir des compétences en communication pour être polyvalent et ainsi mieux correspondre aux besoins des entreprises.

J'ai effectué l'année dernière un stage technique, qui m'a permis de découvrir le monde de l'entreprise tout en confrontant mes connaissances théoriques à des situations réelles. J'ai apprécié cette expérience, mais souhaite aujourd'hui aller plus loin en donnant du sens à ces réalisations.

Le master que vous proposez donne accès lui aussi à des stages. C'est à mon sens une composante très importante d'une formation réellement professionnalisante, nécessaire à une bonne intégration dans le marché du travail. Il s'agit également d'ouvrir mes horizons, en allant à la rencontre de professions que je n'ai pas forcément envisagées.

Vous trouverez ci-joint un CV et un porte folio détaillant certains de mes travaux. Je me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien, qui me permettrait de vous exposer en détail mes motivations.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature

# L'entretien

## Convaincre le recruteur

### Sur le fond

#### Expliquer / Argumenter

Qui on est / ce qu'on sait faire / ce qu'on aime faire  
Ses projets  
Ce que l'on peut apporter

#### La posture idéale

**Etre affirmé** : maintenir ses positions  
mais **pas rigide** ou péremptoire  
La sincérité

- **Points de vigilance** : être cohérent (ne pas se contredire) avec le CV et la lettre de mission ; Demander à reformuler si une question n'est pas comprise ; savoir dire je ne sais pas

## Convaincre le recruteur

Sur la forme



Démontrer que l'on sait se comporter selon les codes sociaux

Règles de politesse

Bonjour/au revoir ; **souriant** ; parler calmement (phrases courtes et positives) ; bien articuler ; ne pas couper la parole

Regarder le recruteur quand vous lui parlez

Langage

Dress code

Neutre mais adapté au contexte, correct

En général, l'entretien se déroule en 2 parties :

## Partie I : le « Pitch »

- 2 minutes (3 maximum) ;
- Nom, âge, classe (niveau / particularités) ;
- **Qui je suis** : ce que j'aime, quel travail je veux faire plus tard, ce que j'attends du stage / de la formation, du job.

## Partie II : Echange avec le recruteur

- Répondre aux questions;
- Être actif / moteur ;
- Préparer une à deux **questions à poser à son interlocuteur**
- Remettre un CV version papier (en prévoir plusieurs si c'est un jury) ; avoir un papier/un stylo

## Préparer / s'entraîner : un incontournable

Pourquoi ?

Moins de stress

Ne pas (trop) se laisser surprendre :

Envisager toutes les questions type

(Préparer des réponses aux questions type avant l'entretien)

Mais attention à **ne pas « réciter »**

Prévoir plusieurs jours à l'avance :

une feuille / un stylo

les CV à distribuer

# **COMMENT APPRENDRE A OSER PARLER DE SOI**

**Expériences, envies,  
intuitions, réussites,  
triumphes, projets**

**Un exercice pratique et visuel :  
mind map**

Les expériences  
passées et actuelles



Tout ce que j'ai vécu  
appris dans ma vie

Expériences  
extra scolaires

Exemples : Sport,  
musique, scoutisme,  
lectures ...

Lucie

Expériences  
du monde  
du travail

Stages, jobs,  
interviews de  
professionnels

Expériences  
scolaires

Matières préférées, celles où je performe,  
mes choix de spécialités (pourquoi ?),  
voyages scolaires...



Compétences  
acquises / transférables

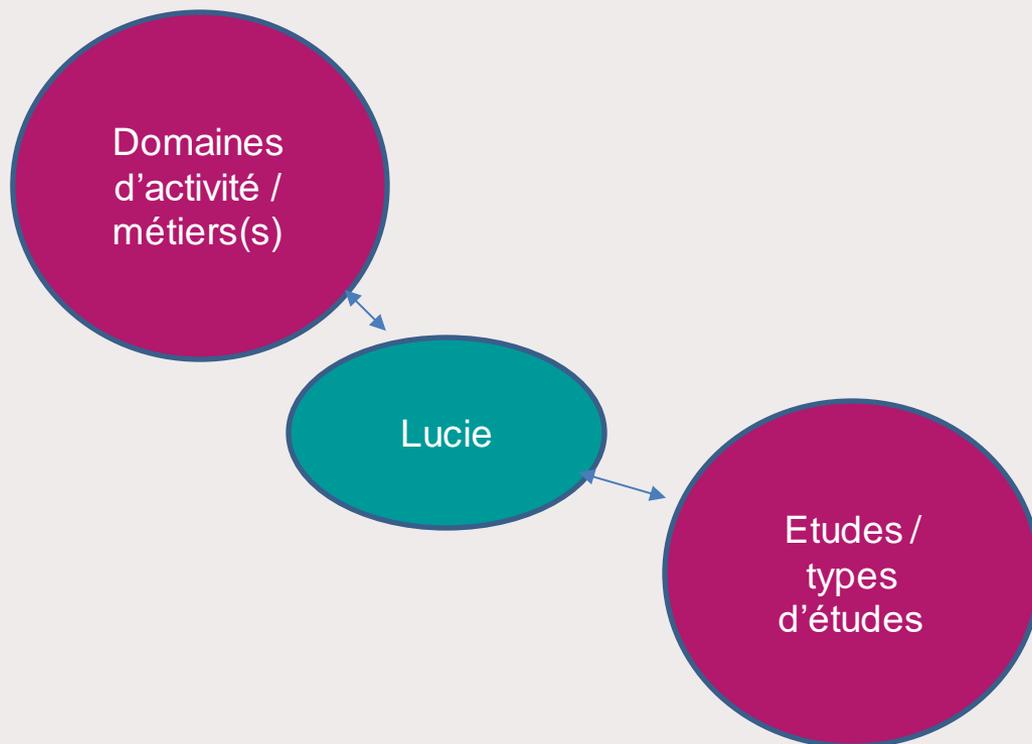
Appétences

Réussites/victoires/  
triumphes

Mes souhaits - envies - idées



Tout ce que j'ai envie de faire dans le futur



Point à aujourd'hui

**Plan d'actions** pour mûrir ses projets (JPO, stages, rencontres de professionnels...)

# Les ateliers individuels

## Pour ceux qui le souhaitent ...

- **Accompagnement individuel** des élèves sur la rédaction du CV, de la lettre de motivation et sur la conduite d'entretien
- **Avec des parents professionnels des Ressources Humaines**
- Venir avec votre CV et votre lettre **rédigés et préparer en amont son entretien**
- Durée : 25 mn
- Dates : **9 mars 2024**

Inscriptions sur : <http://apel-ism-antony.fr>

**MERCI POUR VOTRE ATTENTION**